

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2020 №26

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации Зато Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – граждане и руководители).

2. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и руководителями, предусмотрен пунктом 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется по решению Управления. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и руководителя и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для назначения проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином или руководителем недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

Письменная информация представляется на имя начальника Управления.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть предоставлена:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Томской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка назначается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

8. Для проведения проверки создается комиссия, которая утверждается приказом Управления.

В состав комиссии включаются представители Управления, руководители органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, независимые эксперты. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Управлением.

11. Секретарь обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки - в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Управления о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

12. При осуществлении проверки комиссия вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

14. Гражданин или руководитель вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По результатам проверки комиссия представляет начальнику Управления письменный доклад, в котором содержится одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность руководителя;

об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

о применении к руководителю мер юридической ответственности.

17. Начальник Управления, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность руководителя;

отказать гражданину в назначении на должность руководителя;

применить к руководителю меры юридической ответственности.

18. В течение трех рабочих дней после дня окончания проверки комиссия знакомит гражданина или руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

направляет сведения о результатах проверки с письменного согласия начальника Управления с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями,

и Общественной палате Томской области, общероссийским средствам массовой информации предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с

соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет материалы об этом в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в городской архив.